

Załącznik do Uchwały Nr XIV/107/2016

Rady Gminy Przesmyki

z dnia 17 marca 2016 r.

STATUT GMINNEJBIBLIOTECE PUBLICZNEJ W PRZESMYKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna, zwana dalej GBP, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem GBP jest Gmina Przesmyki.

2. GBP posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonej przez organizatora pod nr 2 w 2003 r.

§ 3. 1. GBP swoją działalnością obejmuje gminę Przesmyki.

2. Siedziba GBP mieści się w Przesmykach.

3. GBP działa na bazie budynku Instytucji Kultury, Gminnego Ośrodka Kultury oraz świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy.

Rozdział 2. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4. 1. GBP służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

2. Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informatyczno-bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, jednostkami samorządowymi oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnia wiedzy i rozwoju kultury;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

3. GBP może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Gminy i instytucji działających na jego terenie.

4. Działalność prowadzona w ramach świetlic wiejskich ma służyć utrzymaniu kontaktu w sferze działalności kulturalnej z mieszkańcami Gminy i winna być prowadzona na zasadzie współpracy z radami sołectkimi i innymi organizacjami.

§ 5. GBP może na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzić dodatkową działalność odpłatną, z której uzyskane przychody przeznaczane są na cele statutowe.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6. 1. GBP kieruje dyrektorem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Przesmyki.

3. Wójt powołuje dyrektora na ½ etatu, na okres 5 lat.

4. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji. Przedstawia Organizatorowi plany i sprawozdania związane z zakresem działalności GBP.

5. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

6. W GBP mogą być zatrudnieni pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb i możliwości mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością GBP.

7. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

8. Bezpośredni nadzór nad GBP sprawuje Wójt Gminy Przesmyki.

9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7. GBP samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 8. 1. GBP prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Działalność statutowa GBP finansowana jest z:

- 1) dotacji podmiotowych organizatora lub innych jednostek samorządowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) dotacji celowych organizatora lub innych jednostek samorządowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) dotacji celowych organizatora lub innych jednostek samorządowych na realizację wskazanych zadań i programów,
- 4) budżetu państwa,
- 5) środków uzyskanych z prowadzonej działalności,
- 6) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 7) darowizn,
- 8) funduszy Unii Europejskiej.

3. Podstawą gospodarki finansowej GBP jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez organizatora.

§ 9. 1. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez dyrektora.

2. Nadzór nad finansami sprawuje dyrektor.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy


Zenon Lipiński