

UMOWA

Umowa została zawarta w dniu [●] 2024 r. w Przesmykach, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

- (1) **Parafią Rzymsko - Katolicką pod wezwaniem Św. Jakuba Apostoła w Przesmykach** pod adresem: ul. Narutowicza 3, 08-109 Przesmyki, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 8211653430, oraz numer statystyczny REGON: 040115545, reprezentowana przez:
ks. [●] - Proboszcz
zwana dalej **“Zamawiającym”**

(2)

<i>Firma</i>

<i>Ulica</i>	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Miejscowość</i>
<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>		<i>Kraj</i>

<i>Nr KRS</i>	<i>Nr NIP</i>	<i>Nr REGON</i>	<i>Nr PESEL (w przypadku osoby fizycznej)</i>

<i>Numer telefonu</i>	<i>Numer fax-u</i>	<i>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</i>

<i>Reprezentowany przez:</i>

zwany dalej „Wykonawcą”

Zwanych dalej w Umowie „Stronami”, gdy mowa o nich łącznie zaś „Stroną”, gdy mowa o każdej z nich w znaczeniu indywidualnym

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego z dnia 03.06.2024 r. o następującej treści:

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn: „*Remont kaplicy na cmentarzu parafialnym Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. Św. Jakuba Apostoła w Przesmykach, gmina Przesmyki, powiat siedlecki, województwo mazowieckie*”, a **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy**, na warunkach określonych w Umowie.
 2. Kaplica cmentarna usytuowana na cmentarzu w miejscowości Przesmyki powstała około 1862 roku razem z utworzeniem cmentarza. Jest to obiekt wybudowany na planie prostokąta. Konstrukcja ścian kamiennie - ceglana na kamiennym fundamencie. Ściany obustronnie tynkowane, dach drewniany krokwiowy z jętką kryty blachą ocynkowaną. Na środku balustrady znajduje się figura Chrystusa niosącego krzyż. Ściany pokryte tynkiem o fakturze chropowatej. Wewnątrz budynku drewniana mensa ołtarzowa i dwie drewniane figurki. Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie prac remontowo - konserwatorskich zabytkowej kaplicy na cmentarzu parafialnym w Przesmykach, która znajduje się w bardzo złym stanie technicznym. Celem zadania jest odnowa kaplicy, poprawa stanu technicznego, niedopuszczenie do dalszej degradacji oraz poprawienie warunków użytkowych oraz estetycznych obiektu zabytkowego.
 3. Zakres prac remontowych po stronie **Wykonawcy** obejmuje w szczególności:
 - 3.1. Demontaż pokrycia dachowego;
 - 3.2. Wykonanie podpór zabezpieczających ściany;
 - 3.3. Demontaż więźby dachowej;
 - 3.4. Wykonanie rozbiórki części ścian lub klamrowania;
 - 3.5. Odtworzenie ścian;
 - 3.6. Wykonanie nowej więźby dachowej;
 - 3.7. Wykonanie nowego pokrycia dachu i obróbek blacharskich z blachy cynkowej;
 - 3.8. Odkopanie fundamentów kaplicy;
 - 3.9. Wykonanie izolacji pionowej fundamentów;
 - 3.10. Wykonanie izolacji poziomej fundamentów;
 - 3.11. Zasypanie fundamentów i odtworzenie rozebranej nawierzchni;
 - 3.12. Usunięcie powłok malarskich;
 - 3.13. Usunięcie tynków wtórnych oraz odspojonych płaszczyzn;
 - 3.14. Wykonanie okablowania instalacji elektrycznej;
 - 3.15. Wykonanie uzupełnień tynków wewnętrznych i zewnętrznych po uprzednim odgrzybieniu i wzmocnieniu podłoża;
 - 3.16. Elementy architektoniczne należy oczyścić, pozbawić tynków wtórnych i fleków, uzupełnić, sklamrować (jeżeli zachodzi taka potrzeba), wzmocnić, nałożyć nowe warstwy malarskie i hydrofobizujące;
 - 3.17. Tynki wewnętrzne i zewnętrzne wzmocnić, wyrównać podłoże poprzez nałożenie mas szpachlowych i nałożyć warstwy malarskie oraz hydrofobizujące;
 - 3.18. Odrestaurować stolarkę drzwiową i okienną;
 - 3.19. Wykonanie posadzki kaplicy – wykonać szczelinę dylatacyjną pomiędzy posadzką a ścianami wypełniając ją keramzytem lub innym paroprzepuszczalnym materiałem. Wykonać posadzkę kamienną spójną ze schodami i podestem wejściowym. Proponowana okładzina granit strzegomski szary;
 - 3.20. Schody (w tym balustrady) - usunąć miejsca odspojone, odgrzybić, wzmocnić i wykonać nowe powłoki hydrofobizujące. Schody i podest wejściowy ma być spójny z posadzką. Proponowana okładzina granit strzegomski szary;
 - 3.21. Instalacja odgromowa.
- Przeprowadzenie wyżej opisanych prac remontowych przez **Wykonawcę** posłuży zachowaniu i zabezpieczeniu zabytku stanowiącego dziedzictwo kulturowe i historyczne tej części regionu oraz pozwoli przywrócić dawną świetność zabytkowym elementom infrastruktury sakralnej.
4. Dodatkowo, **Wykonawca** ma opracować i dostarczyć **Zamawiającemu**:

- 4.1. Dokumentację konserwatorską powykonawczą obejmującą dokumentację opisową oraz fotograficzną. Dokumentacja konserwatorska powykonawcza musi ilustrować stan obiektu zabytkowego bezpośrednio przed pracami remontowymi, w trakcie trwania prac oraz po ich zakończeniu. Dokumentacja powinna wyraźnie wskazywać na użyte w trakcie prac metody i środki oraz zawierać profilaktyczne uwagi dla użytkownika obiektu. Owa dokumentacja ma być dostarczona zarówno na nośniku papierowym, jak i elektronicznym (płyta CD);
- 4.2. Kosztorys powykonawczy obejmujący wykonane prace remontowe w ramach realizacji Umowy wraz z ich obmiarem podpisany przez **Wykonawcę**.
5. Prace remontowe opisane w § 1 ust. 3 Umowy muszą zostać wykonane przez **Wykonawcę** wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu Umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania prac remontowych opisanych w § 1 ust. 3 Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej.
7. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac stanowiących przedmiot realizacji Umowy i nie wnosi w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.
8. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 2

Terminy realizacji Umowy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy do dnia 25.10.2024 roku.
2. Za datę wykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy, uznaje się datę wskazaną w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1.1. Udostępnienia lub przekazania **Wykonawcy** niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu Umowy dokumentów będących w posiadaniu **Zamawiającego**;
 - 1.2. Weryfikacji i akceptacji harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez **Wykonawcę**;
 - 1.4. Protokolarne przekazanie **Wykonawcy** placu budowy na czas realizacji przedmiotu Umowy - w terminie uzgodnionym przez Strony;
 - 1.5. Dostarczenie **Wykonawcy** dzienników budowy;
 - 1.8. Organizowanie spotkań koordynacyjnych z udziałem **Wykonawcą** w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy co najmniej 1 (jeden) raz w miesiącu;
 - 1.9. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego spełniającego wymogi z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 zm.) cały czas realizacji Umowy;
 - 1.10. Przeprowadzanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
 - 1.11. Zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia w wysokości i na zasadach określonych w Umowie.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca**, na swój koszt i ryzyko, w okresie realizacji Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1.1. Sporządzenia i dostarczenia **Zamawiającemu** harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia Umowy;
 - 1.2. Dostarczenia **Zamawiającemu** w dniu przekazania terenu budowy oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków na budowie;
 - 1.3. Zapewnienia do kierowania robotami osoby, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 zm.);
 - 1.4. Oznakowania i zabezpieczenia budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 1.5. Opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 1.6. Urządzenia własnego zaplecza budowy;
 - 1.7. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją Umowy;
 - 1.8. Zapewnienia przestrzegania na terenie budowy przepisów sanitarnych, ochrony środowiska, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny prac (BHP);
 - 1.9. Zabezpieczenia instalacji, urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie realizacji Umowy;
 - 1.10. Przyjęcia na siebie obowiązków wytwórcy odpadów i prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 zm.), a w szczególności przekazania odpadu do uprawnionego odbiorcy, prowadzenie kart ewidencji odpadu oraz dostarczenie ich kopii do **Zamawiającego**;
 - 1.11. Posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę pieniężną w wysokości co najmniej 300.000,00 (słownie: trzysta tysięcy 00/100) złotych. Jeżeli **Wykonawcą** jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, to musi posiadać ubezpieczenie OC na kwotę pieniężną w wysokości co najmniej 300.000,00 (słownie: trzysta tysięcy 00/100) złotych;
 - 1.12. Uczestniczenia w wyznaczonych przez **Zamawiającego** spotkaniach koordynacyjnych w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz stałej współpracy z **Zamawiającym** w czasie realizacji Umowy;
 - 1.13. Niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o problemach technicznych lub o innych okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i/lub termin zakończenia realizacji Umowy;
 - 1.14. Naprawienia wszelkich uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu powstałe w wyniku realizacji Umowy;
 - 1.15. Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu realizacji Umowy;
 - 1.16. Zapewnienia osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy;
 - 1.17. Uwzględnianie wytycznych **Zamawiającego** oraz Inspektora Nadzoru w czasie realizacji Umowy;
 - 1.18. Usuwanie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji Umowy oraz ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z treścią § 12 Umowy.

§ 5 Odbiory

1. **Zamawiający** ustala następujące odbiory w ramach realizacji Umowy:
 - 1.1. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu:
 - 1.1.1. **Wykonawca** zgłasza gotowość do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu odpowiednim wpisem do dziennika budowy, oraz zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu pisemnie **Zamawiającemu**;
 - 1.1.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polegać będzie na finalnej ocenie

ilości i jakości wykonywanych prac, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór Robót zanikających będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót budowlanych wykonywanych w ramach Umowy. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego;

1.1.3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** nie dokonano odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu, **Zamawiający** może nakazać **Wykonawcy**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, odkrycie lub też inne adekwatne czynności celem dokonania ich odbioru;

1.2. Odbiór końcowy:

1.2.1. Po zakończeniu robót budowlanych wskazanych w niniejszej Umowy **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego odpowiednim wpisem do dziennika budowy oraz bezpośrednio pisemnie **Zamawiającego**;

1.2.2. Podstawą zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie wszystkich robót, potwierdzonych przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach Umowy.

1.2.3. Do zgłoszenia odbioru końcowego **Wykonawca** dołączy:

1.2.3.1. Dokumentację konserwatorską powykonawczą obejmującą dokumentację opisową oraz fotograficzną. Dokumentacja konserwatorska powykonawcza musi ilustrować stan obiektu zabytkowego bezpośrednio przed pracami remontowymi, w trakcie trwania prac oraz po ich zakończeniu. Dokumentacja powinna wyraźnie wskazywać na użyte w trakcie prac metody i środki oraz zawierać profilaktyczne uwagi dla użytkownika obiektu. Owa dokumentacja ma być dostarczona zarówno na nośniku papierowym, jak i elektronicznym (płyta CD);

1.2.3.2. Kosztorys powykonawczy **obejmujący wykonane prace remontowe w ramach realizacji Umowy wraz z ich obmiarem podpisany przez Wykonawcę**;

1.2.3.3. Deklaracje właściwości użytkowych, Deklaracje Zgodności, Aprobaty Techniczne, certyfikaty i inne dokumenty dotyczące dopuszczenia wbudowanych materiałów do zastosowania w budownictwie przy zabytkach;

1.2.4. Do przeprowadzenia odbioru końcowego **Zamawiający** powoła Komisję odbiorową składającą się z następujących osób: (a) upoważnienie przedstawiciela Gminy Przesmyki; (b) inspektorzy nadzoru inwestorskiego; (c) przedstawiciel **Zamawiającego**;

1.2.5. Komisja odbiorowa przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od dnia dokonania zgłoszenia o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.1. Umowy w obecności Kierownika budowy, kierownika robót oraz przedstawiciela **Wykonawcy**. Nieobecność Kierownika budowy, czy też kierownika robót i/lub uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, którzy zostali prawidłowo powiadomieni o terminie odbioru przez **Zamawiającego** nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności odbioru przez **Zamawiającego** (Komisję odbiorową). Z przebiegu odbioru końcowego Komisja odbiorowa sporządzi pisemny protokół odbioru końcowego, który w przypadku:

1.2.5.1. Nie stwierdzenia istnienia braków i/lub wad fizycznych i/lub wad prawnych przedmiotu Umowy sporządzi protokół odbioru „Bez uwag”;

1.2.5.2. Stwierdzenia istnienia braków i/lub wad fizycznych i/lub wad prawnych przedmiotu Umowy innych niż istotne sporządzi protokół odbioru z uwagami;

1.2.5.3. Stwierdzenia istnienia istotnych braków i/lub wad fizycznych i/lub wad prawnych przedmiotu Umowy Komisja odbiorowa sporządzi protokół odrzucenia;

- 1.2.6. Protokół odbioru „Bez uwag”, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5.1. Umowy:
- 1.2.6.1. Potwierdza jedynie datę przekazania i odbioru oraz kompletność pod kątem ilościowym operat kolaudacyjny;
- 1.2.6.2. Nie oznacza potwierdzenia przez **Zamawiającego** braku wad przedmiotu Umowy;
- 1.2.7. W przypadku sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5.2. Umowy **Wykonawca**, bez dodatkowego wezwania ze strony **Zamawiającego**, w terminie 7 (siedem) dni licząc od daty sporządzenia owego protokołu usunie braki i/lub wady fizyczne i/lub wady prawne operatu kolaudacyjnego oraz zgłosi **Zamawiającemu** prace do odbioru końcowego w sposób wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2.1. i nast. Umowy;
- 1.2.8. W przypadku sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5.3. Umowy:
- 1.2.8.1. **Wykonawca**, bez dodatkowego wezwania przez **Zamawiającego**, w terminie 14 (czternastu) dni licząc od daty sporządzenia owego protokołu wykona przedmiot Umowy zgodnie z Umową, lub
- 1.2.8.2. **Zamawiający** niezwłocznie odstąpi od Umowy z winy **Wykonawcy** bez uszczerbku dla innych praw wynikających z Umowy, lub innych podstaw prawnych;
- W sytuacji kiedy **Wykonawca** ma kontynuować realizację Umowy zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1.2.8.1. Umowy, po prawidłowym wykonaniu prac remontowych i opracowaniu na nowo dokumentacji konserwatorskiej powykonawczej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.3.1. Umowy oraz kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.3.2. Umowy **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** przedmiot Umowy do odbioru w sposób wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2.1. i nast. Umowy, zaś **Zamawiający** przeprowadzi ponowny odbiór przedmiotu Umowy w sposób wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5. i nast. Umowy.
- 1.2.9. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia braków i/lub wad fizycznych i/lub prawnych wskazanych w protokołach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5.2. i pkt 1.2.5.3. Umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli **Wykonawca** odmawia usunięcia braków i/lub wad fizycznych i/lub wad prawnych przedmiotu Umowy to **Zamawiający**, bez uszczerbku dla innych praw wynikających z Umowy, lub innych podstaw prawnych, może usunąć braki i/lub wady fizyczne i/lub wady prawne przedmiotu Umowy sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** oraz domagać się od **Wykonawcy** zwrotu kwot pieniężnych poniesionych przez **Zamawiającego** z tego tytułu.

2. Za datę zakończenia przez **Wykonawcę** realizacji całości Umowy uznaje się datę wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5.1. Umowy.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie dla **Wykonawcy** w wysokości:
- 1.1. [●] (słownie: [●]) złotych netto;
- 1.2. [●] (słownie: [●]) złotych podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki [●]% ([●] procent);
- 1.3. [●] (słownie: [●]) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** wskazane w § 6 ust. 1 Umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 KC i nie będzie podlegać jakimkolwiek podwyższeniu w okresie obowiązywania Umowy, z wyłączeniem zmian dokonywanych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwość wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu realizacji Umowy w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów

związanych z realizacją Umowy (waloryzacja).

4. W przypadku pominięcia przez **Wykonawcę** przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek robót budowlanych, dostaw, usług lub kosztów określonych w dokumentacji postępowania i ich nieujęcia, **Wykonawcy** nie przysługują względem **Zamawiającego** żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 7 Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie faktury VAT zaliczkowej i faktury VAT prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę**.
2. Pierwsza transza wynagrodzenia zostanie wypłacona **Wykonawcy** w formie zaliczki na poczet realizacji całego przedmiotu Umowy w wysokości 2% (dwa procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy, na pisemny wniosek **Wykonawcy** zawierający nazwę zadania, wysokość zaliczki, numer rachunku bankowego na który ma zostać wpłacona owa zaliczka wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT zaliczkową. Zapłata zaliczki nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni licząc od daty złożenia wniosku **Zamawiającemu**.
3. Pozostała część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostanie wypłacona **Wykonawcy** po zakończeniu całości realizacji Umowy zgodnie z treścią § 5 ust. 2 Umowy na podstawie protokołu odbioru „Bez uwag”, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.5.1. Umowy oraz prawidłowo wystawionej końcowej faktury VAT.
4. Dane do wystawienia faktury VAT: [●]
5. Zapłata faktury VAT nastąpi na podstawie polecenia przelewu bezgotówkowego, w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** o numerze [●] wskazany w fakturze VAT, który musi być zgodny z art. 96b ust. 3 pkt 13) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 zm.), tj. rachunek bankowy musi być ujawniony w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej elektronicznym wykazie podmiotów (tzw. „Biała lista podatników VAT”).
6. Za termin zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** uważa się termin obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą pieniężną odpowiadającą wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**.
7. **Wykonawca** nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich.

§ 8 Kary umowne

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1.1 Za niedostarczenie **Zamawiającemu** harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie określonym w § 4 pkt. 1 Umowy w wysokości 0,05% (pięć setnych procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 - 2 Umowy w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 1.3. Za zwłokę w terminowym usunięciu braków i/lub wad fizycznych i/lub wad prawnych stwierdzonych podczas:
 - 1.3.1. Odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1.2. Umowy;

- 1.3.2. Obowiązki gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu Umowy w wysokości 0,05% (pięć setnych procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1.3. Umowy, za każdy dzień zwłoki;
- 1.4. W razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 1% (jeden procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy.
2. Łączny limit kar umownych, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, nie może przekroczyć 30% (trzydzieści procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.3. Umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez konieczności uzyskiwania odrębnej uprzedniej akceptacji **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.

§ 9

Osoby sprawujące nadzór nad realizacją robót budowlanych w ramach Umowy

1. Ze strony **Zamawiającego**:
- 1.1 Inspektor nadzoru inwestorskiego - [●]
- 1.2. [●]
2. Ze strony **Wykonawcy**:
- 2.1. Kierownik budowy - [●]
- 2.2. Kierownik robót - [●]

§ 10

Zmiana Umowy

1. **Zamawiający** przewiduje następujące sytuacje powodujące zmianę Umowy:
- 1.1. Przestoje i opóźnienia zależne od **Zamawiającego**;
- 1.2. Konieczność wykonania przez **Wykonawcę** robót budowlanych dodatkowych których nie uwzględniono w Zapytaniu ofertowym, o ile stały się one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
- 1.3. Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
- 1.4. Jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót budowlanych z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez organ nadzoru budowlanego lub nakazania ich wstrzymania przez organ nadzoru budowlanego, z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**;
- 1.5. Zaistnienie siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia (co obejmuje również nikłe prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji) i niemożliwe do zapobieżenia (przy czym w zasadzie chodzi o niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom), które obejmuje 3 (trzy) kategorie:
- 1.5.1. Katastrofalne działania przyrody;
- 1.5.2. Akty władzy ustawodawczej i wykonawczej;
- 1.5.3. Zaburzenia życia zbiorowego jak strajki, protesty, embarga itp.;
- mające wpływ na prawidłową i terminową realizację Umowy;
- 1.6. Zmiana przepisów prawna istotnych dla realizacji Umowy i mających wpływ na zakres i/lub termin wykonania przedmiotu Umowy, wysokość wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, w tym w szczególności nałożenia na **Wykonawcę** obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji

administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;

- 1.7. Wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez **Zamawiającego**, uniemożliwiających wykonanie robót;
 - 1.8. Skierowania przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy lub wydania zakazu prowadzenia robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy przez organ administracji publicznej o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność;
 - 1.9. Działania organów administracji publicznej w związku z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 1.10. Zmian korzystnych dla **Zamawiającego**, w szczególności zmierzających do przyspieszenia zakończenia robót, zmniejszających koszty, poprawiających sprawność, jakość, efekt robót.
2. W okolicznościach określonych w § 10 ust. 1 pkt 1.2., 1.3., 1.10. Umowy dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy i wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**. W okolicznościach określonych w § 03 ust. 1 pkt. 1.1., 1.4. - 1.9. Umowy dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania niniejszej Umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 10 ust. 2 zd. 1 Umowy zostanie wyliczona na podstawie zamiennego przedmiaru robót budowlanych i cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym **Wykonawcy**, a w przypadku ich braku **Wykonawca** może je wyliczyć na podstawie własnej wyceny według cen średnich Biuletynu cen robót SECOCENBUD na kwartał roku obowiązujący w dniu zawarcia niniejszej Umowy.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy mimo pisemnego wezwania ze strony **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 14 (czternaście) dni, lub przerwał realizację przedmiotu Umowy i jej nie wznowił, mimo pisemnego wezwania ze strony **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 14 (czternaście) dni;
 - 1.2. **Wykonawca** ogłosił upadłość lub likwidację;
 - 1.3. Doszło do zajęcia majątku **Wykonawcy** lub zajęcia wierzytelności **Wykonawcy**, wskutek czego wykonanie przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** w terminie staje się wątpliwe;
 - 1.4. **Wykonawca** wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową - **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 (siedem) dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający**, bez uszczerbku dla innych praw wynikających z Umowy, lub innych podstaw prawnych:
 - 1.4.1. Powierzy wykonywanie przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy** oraz będzie domagać się od **Wykonawcy** zwrotu kwot pieniężnych poniesionych przez **Zamawiającego** z tego tytułu, lub
 - 1.4.2. Odstąpi niezwłocznie od Umowy z winy **Wykonawcy**;
 - 1.5. Zaistnienia sytuacji wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1.2.8.2. Umowy;
 - 1.6. **Wykonawca** narusza przepisy:
 - 1.6.1. BHP;
 - 1.6.2. przeciwpożarowe;
 - 1.6.3. dotyczące ochrony środowiska;
 - 1.7. Wysokość naliczonych **Wykonawcy** kar umownych osiągnęła lub przekroczyła próg procentowy wskazany w § 8 ust. 2 Umowy.

2. Umowne odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** na podstawie § 11 ust. 1 Umowy jest możliwe w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości przez **Zamawiającego** o okolicznościach o których mowa ww postanowieniu Umowy.
3. Możliwość odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** na podstawie § 11 ust. 1 Umowy nie wyklucza możliwości odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z innych przyczyn niż zostało to wskazane w tych postanowieniach Umowy na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** na podstawie § 11 ust. 1, 3 Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Po odstąpieniu od Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie:
 - 5.1. Wstrzymać realizację Umowy z wyjątkiem tych robót budowlanych prac jakie mogą być polecane przez **Zamawiającego** dla zabezpieczenia życia i/lub mienia i/lub bezpieczeństwa zrealizowanej części przedmiotu Umowy;
 - 5.2. Przekazać **Zamawiającemu** dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.3. Umowy;
 - 5.3. Usunąć, na własny koszt i ryzyko, z terenu budowy cały swój sprzęt, złom i inne odpady. W przypadku zaniechania tego przez **Wykonawcę**, może wykonać owe usunięcia sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**;
 - 5.4. Opuścić teren budowy.
6. Po odstąpieniu od Umowy **Zamawiający** przeprowadzi wraz z przedstawicielem **Wykonawcy** inwentaryzację zrealizowanych przez **Wykonawcę** prac w ramach przedmiotu Umowy w terminie 14 (czternastu) dni od daty odstąpienia od Umowy. Nieobecność przedstawiciela **Wykonawcy** prawidłowo zawiadomionego o terminie inwentaryzacji nie wstrzymuje przeprowadzenia inwentaryzacji przez **Zamawiającego**. Z przebiegu inwentaryzacji zostanie sporządzony pisemny protokół, który podpisuje **Zamawiający** i **Wykonawca**. W przypadku nieobecności **Wykonawcy**, który został prawidłowo zawiadomiony o terminie inwentaryzacji protokół podpisuje tylko **Zamawiający**.

§ 12

Gwarancja jakości oraz rękojmia za wady fizyczne i wady prawne

1. Z tytułu realizacji Umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu**:
 - 1.1 Gwarancji jakości przedmiotu Umowy, która obejmuje elementy wskazane w § 1 ust. 3 – 4 Umowy i w tym celu wyda **Zamawiającemu** pisemne Oświadczenie Gwarancyjne, stanowiące integralną część niniejszej Umowy;
 - 1.2. Rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, która obejmuje elementy wskazane w § 1 ust. 3 – 4 Umowy na okres [●] (słownie: [●]) miesięcy licząc od daty zakończenia realizacji całości Umowy zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy.
2. Przez wady fizyczne należy rozumieć:
 - 2.1. Wady w rozumieniu art. 556¹ ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 zm.);
 - 2.2. Inne wady, które wpływają na trwałość, wartość estetyczną i użytkową, komfort użytkowania przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** karty gwarancyjne od producentów dotyczące materiałów wykorzystanych podczas realizacji Umowy w języku polskim (jeżeli takie istnieją).
4. Jeżeli w okresie gwarancji jakości **Zamawiający** stwierdzi wystąpienie wady fizycznej przedmiotu Umowy, tj. wady fizyczne prac remontowych i/lub użytych materiałów w ramach realizacji Umowy, to jest on uprawniony do niezwłocznego zgłoszenia **Wykonawcy** reklamacji w formie pisemnej.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, usunąć wady fizyczne wskazane w reklamacji,

o której mowa w § 12 ust. 4 Umowy w terminie 14 (czternastu) dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez **Zamawiającego** bez jakiegokolwiek uszczerbku dla parametrów technicznych i funkcjonalnych przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 6 Umowy.

6. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, na wniosek **Wykonawcy**, może wyrazić pisemną zgodę na przedłużenie przewidzianego powyżej terminu na usunięcie wad fizycznych wskazanych w reklamacji.
7. Po usunięciu wad fizycznych wskazanych w reklamacji **Wykonawca** zgłasza na piśmie **Zamawiającemu** gotowość do przeprowadzenia odbioru.
8. Odbioru dokonuje Komisja odbiorowa, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.4. Umowy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni licząc od daty powiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru. Procedura odbiorowa zostanie przeprowadzona w obecności uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**. Nieobecność uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, który został prawidłowo powiadomiony przez **Zamawiającego** o terminie odbioru nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności odbioru przez Komisję odbiorową. Z przebiegu odbioru zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru, który w przypadku:
 - 8.1. Nie stwierdzenia istnienia wad fizycznych Komisja odbiorowa sporządzi protokół odbioru „Bez uwag”;
 - 8.2. Stwierdzenia istnienia wad fizycznych innych niż istotne Komisja odbiorowa sporządzi protokół odbioru z uwagami;
 - 8.3. Stwierdzenia istnienia istotnych wad fizycznych Komisja odbiorowa sporządzi protokół odrzucenia.
9. Protokół odbioru „Bez uwag” o którym mowa w § 12 ust. 8 pkt 8.1. Umowy:
 - 9.1. Potwierdza jedynie datę przekazania i odbioru oraz kompletność pod kątem ilościowym;
 - 9.2. Nie oznacza potwierdzenia przez Komisję odbiorową braku wad fizycznych.
10. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 12 ust. 8 pkt 8.2. lub pkt 8.3. Umowy **Wykonawca**, bez dodatkowego wezwania ze strony **Zamawiającego**, w terminie 14 (czternaście) dni licząc od daty sporządzenia owego protokołu usunie wady fizyczne. Po usunięciu owych wad fizycznych **Wykonawca** zgłosi odbiór **Zamawiającemu** w celu jego przeprowadzenia przez Komisję odbiorową. Procedura odbiorowa przebiega w sposób wskazany w § 12 ust. 7 i nast. Umowy.
11. W przypadku robót zanikających i ulegających zakryciu, które mają wady fizyczne:
 - 11.1. Zakrycie robót zanikających i ulegających zakryciu może nastąpić wyłącznie po ich uprzednim odbiorze przeprowadzonym przez Komisję odbiorową w trybie § 12 ust. 7 i nast. Umowy;
 - 11.2. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** nie dokonano odbioru o którym mowa powyżej, **Zamawiający** może nakazać **Wykonawcy**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, odkrycie lub też inne adekwatne czynności celem dokonania ich odbioru w sposób wskazany w § 15 ust. 7 i nast. Umowy.
12. Po dokonaniu odbioru, o którym mowa powyżej **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć, na własny koszt i ryzyko, z terenu budowy własny sprzęt, resztki materiałów, złom i inne odpady w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych. W przypadku zaniechania tego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może wykonać owe usunięcia sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
13. Jeżeli chodzi o usuwanie wad fizycznych dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 4 Umowy zastosowanie ma § 12 ust. 5 – 10 Umowy.
14. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad fizycznych wskazanych przez **Zamawiającego** w reklamacji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli **Wykonawca** odmawia usunięcia wad fizycznych przedmiotu Umowy to **Zamawiający**, bez uszczerbku dla innych praw

wynikających z Umowy, lub innych podstaw prawnych, może usnąć wady fizyczne przedmiotu Umowy sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** oraz domagać się od **Wykonawcy** zwrotu kwot pieniężnych poniesionych przez **Zamawiającego** z tego tytułu.

15. Na 14 (czternaście) dni przed upływem okresu gwarancji jakości **Zamawiający** może zarządzić przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego w zakresie § 1 ust. 1 Oświadczenia Gwarancyjnego z udziałem **Wykonawcy**. W tym wypadku odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 12 ust. 8 – 12 i ust. 14 Umowy.
16. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu Umowy, która obejmuje elementy wskazane w § 1 ust. 3 – 4 Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości, o której mowa powyżej. Jeżeli chodzi o rękojmię za wady fizyczne i wady prawne, to odpowiednie zastosowanie mają tutaj postanowienia § 12 ust. 1 – 15 Umowy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Wykonawca** na potrzeby realizacji Umowy, na własny koszt, na warunkach i w formie wskazanej w Umowie, ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% (pięciu procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.3. Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”. **Wykonawca** wnosi Zabezpieczenie w pełnej wysokości przed zawarciem Umowy z terminem do zakończenia okresu realizacji Umowy w rozumieniu § 5 ust. 2 Umowy, z uwzględnieniem postanowień § 13 ust. 10 Umowy..
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, w tym w szczególności kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** wskazuje, iż 70% (siedemdziesiąt procent) wniesionego Zabezpieczenia przeznaczona jest na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, zaś 30% (trzydzieści procent) wniesionego Zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądź;
 - 4.2. gwarancja bankowa;
 - 4.3. gwarancja ubezpieczeniowa.
5. **Wykonawca** może w trakcie realizacji Umowy dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na 1 (jedną) lub kilka form wymienionych w § 13 ust. 4 Umowy. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** przechowuje to Zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca owo Zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
7. Z treści dokumentu Zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 4.1. i 4.2. Umowy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kwoty pieniężnej stanowiącej 5% (pięć procent) ceny brutto podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

Dokument wniesienia Zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od **Zamawiającego** lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów, wezwań do **Wykonawcy**, przedkładania protokołów odbioru, dokonywania innych czynności, np. żądania pośrednictwa banku **Zamawiającego**, innej tego typu instytucji radcy prawnego lub adwokata w zakresie poświadczania autentyczności podpisów, przekazywania żądania za pośrednictwem banku, itp.

8. Jeżeli warunki Zabezpieczenia wymieniają datę ich wygaśnięcia przed upływem terminów wskazanych w § 13 ust. 3 Umowy, to **Wykonawca** zobowiązany jest przedłużyć, nie później niż na 30 (trzydzieści) dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia, okres ważności tego Zabezpieczenia aż do upływu terminów wskazanych w § 13 ust. 3 Umowy (utrzymanie ciągłości Zabezpieczenia). W przypadku nieutrzymania Zabezpieczenia o którym mowa powyżej, **Zamawiający** uprawniony jest do niezwłocznego odstąpienia od Umowy z winy **Wykonawcy**.
9. W razie zmiany terminu wykonania Umowy w czasie realizacji niniejszej Umowy, odpowiednie zastosowanie ma § 13 ust. 8 Umowy, z tym, że w tym wypadku **Wykonawca** zobowiązany jest przedłużyć okres ważności Zabezpieczenia niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni od daty przedłużenia Umowy w formie Aneksu.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione:
 - 10.1. 70% (siedemdziesiąt procent) zabezpieczenia, tj. [●] ([słownie: ●]) złotych w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończeniu realizacji Umowy zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy;
 - 10.2. 30% (trzydzieści procent) zabezpieczenia, tj. [●] (słownie: [●]) złotych w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie najdłuższego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
11. Przedterminowe zakończenie realizacji Umowy, w tym odstąpienie od Umowy, nie powoduje wygaśnięcia Zabezpieczenia.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych oraz informacji przekazanych lub udostępnionych mu w związku z realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe oraz informacje, o których mowa powyżej objęte są tajemnicą i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. **Wykonawca** zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
2. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian dotyczących § 9 Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż zwrot „*pisemnie*” lub „*na piśmie*” oznacza zapis ręczny, maszynowy lub zapis elektroniczny wraz z powstałym zapisem trwałym, to znaczy, że może obejmować informacje przekazywane i przechowywane za pomocą środków elektronicznych, co nie uchybia

bezwzględnie obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa. Z tym zastrzeżeniem, że tam gdzie mowa jest o formie pisemnej pod rygorem nieważności, Strony wyłączają formę elektroniczną.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. W przypadku zaistnienia sporu co do realizacji i/lub interpretacji postanowień Umowy, Strony będą dążyć do rozwiązania sporu w drodze mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku porozumienia, zaistniały spór zostanie oddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla **Zamawiającego** i 1 (jeden) dla **Wykonawcy**.

Zamawiający	Wykonawca