

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY W PRZESMYKACH

(1 etat)

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 18 grudnia 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1260 i 1669), ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko:

Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Znajomość obowiązujących przepisów prawa z zakresu spraw realizowanych na proponowanym stanowisku, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, Ordynacji podatkowej, ustaw o podatku rolnym, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku leśnym, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
7. Co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość obsługi komputera i programów biurowych (Word, Excel),
2. Dyspozycyjność,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Komunikatywność w kontaktach służbowych,
5. Dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Prowadzenie spraw wymiaru podatków i opłat, w tym:

- a) dokonywanie wymiaru podatków gminnych – rolnego, leśnego, od nieruchomości – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) prowadzenie korekt wymiaru w trakcie roku podatkowego,
 - c) prowadzenie aktualnej ewidencji podatników.
2. Przeprowadzanie kontroli podatkowych u podatników.
 3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych.
 4. Opracowywanie rocznego planu dochodów z podatków i opłat lokalnych.
 5. Załatwianie indywidualnych spraw w zakresie udzielania ulg ustawowych.
 6. Realizacja zadań w zakresie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
 7. Współpraca z urzędem statystycznym dot. ewidencji gospodarstw rolnych dla celów statystycznych.
 8. Ewidencja składników majątkowych gminy, w tym:
 - a) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - b) inwentaryzacja i jej rozliczanie,
 - c) prowadzenie aktualnych spisów inwentarza dla użytkowników,
 - d) prowadzenie analiz stanu majątkowego przedmiotów nietrwałych i środków trwałych.
 9. Opracowywanie informacji i sprawozdań z zakresu prowadzonych zadań.
 10. Zastępowanie i wykonywanie czynności podczas nieobecności pracownika na stanowisku pracy ds. księgowości podatkowej.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Praca w budynku Urzędu Gminy w Przesmykach, I piętro (bez windy), w pełnym wymiarze czasu pracy, samodzielna, przy komputerze powyżej 4 godz., częste kontakty z interesantami. Brak toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6 %.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys – curriculum vitae,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,

6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata, o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **dostarczone przed nawiązaniem stosunku pracy.**
9. Kopie świadectw pracy,
10. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
11. W przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
12. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji.

WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-7.

TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy w Przesmykach, ul. 11 Listopada 13, w Kancelarii Ogólnej w godzinach pracy Urzędu tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat"** w terminie **do dnia 19 lipca 2019r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (**uwaga: liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu**).

DODATKOWE INFORMACJE:

1. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania kwalifikacyjnego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Urzędzie Gminy.

3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 25 641 23 22.

Nabór składać się będzie z II etapów:

I etap - wstępny - sprawdzanie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru. O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap - końcowy – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. Osobą wyłonioną w drodze naboru jest kandydat z największą ilością otrzymanych punktów. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przesmykach.

Wójt Gminy

/-/ mgr Andrzej Skolimowski